

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI DO LAT 3 W ŻŁOBKU MIEJSKIM W MIĘDZYCHODZIE

(na podstawie Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – Dz.U. 2024, poz.1882)

<i>NR STANDARDU</i>	<i>DZIAŁANIA PERSONELU, WSKAZÓWKI METODYCZNE ORAZ AKTYWNOŚCI</i>
1.	Stworzenie planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka
1.1	Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny obejmuje zagadnienia metodyczne, w szczególności dotyczące: <ol style="list-style-type: none"> 1) celów opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych; 2) metod pracy z dziećmi; 3) harmonogramu obejmującego stałe i zmienne elementy dnia; 4) planowane aktywności
1.2	Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny: <ol style="list-style-type: none"> 1) uwzględnia specyfikę instytucji opieki dotyczącą przestrzeni, lokalizacji i zasobów; 2) jest akceptowany przez podmiot prowadzący instytucje opieki nad dziećmi w wieku do lat 3
2.	Określenie zasad, procedur i programów dotyczących organizacji pracy personelu
2.1	Procedura przebywania osób innych niż personel i rodzice – Księga procedur wewnętrznych <p>W żłobku zostały wdrożone jasno określone procedury dotyczące zasad pobytu osób innych niż zatrudniony personel – procedura XII</p> <ul style="list-style-type: none"> - niedopuszczalny jest dostęp osób postronnych do kontaktu z dziećmi bez nadzoru personelu żłobka, - procedury są udokumentowane i znane całemu personelowi.
2.2	Procedura przyjmowania i odbierania dzieci ze żłobka <p>Procedura zakłada m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przyjmowanie dziecka na grupę przez opiekuna, - weryfikację tożsamości osób odbierających dziecko z placówki, - nie wydanie dziecka osobie nietrzeźwej lub pod wpływem środków odurzających. <p>Procedura I, II</p>
2.3	Postępowanie w przypadku choroby dziecka –

- 2.4 **Ramowy Program adaptacji dzieci w żłobku**
PROGRAM ADAPTACJI
- 2.5 **Zapewnione są warunki do swobodnego poruszania się dzieci**
Zachowanie bezpieczeństwa w sali - Procedura VIII
Ponadto : przestrzeń w żłobku zorganizowana jest w sposób umożliwiający dziecku różnorodną zabawę oraz dający możliwość relaksu:
- w salach dzieci wydzielono strefy aktywności, które są modyfikowane i aranżowane w miarę potrzeb dzieci;
 - część mebli jest mobilna aby można było wyodrębnić mniejsze przestrzenie;
 - lustra, półki są na wysokości wzroku dziecka;
 - materiały edukacyjne i zabawki do użytku dzieci znajdują się w ich zasięgu w przezroczystych pojemnikach lub pojemnikach oznakowanych piktogramem;
 - dzieci mają możliwość codziennego wychodzenia na świeże powietrze;
 - przestrzeń jest zaaranżowana w sposób rozwijający kreatywność i samodzielność dzieci, zachęcająca do eksploracji i interakcji społecznych;
 - wydzielone jest miejsce, gdzie dziecko może odpocząć;
- 2.6 **Zapewnione są warunki do odpoczynku dzieci**
Żłobek zapewnia dzieciom odpowiednie warunki do odpoczynku i snu, dostosowane do wieku, potrzeb rozwojowych oraz indywidualnych preferencji każdego dziecka.
- Organizacja przestrzeni do snu:**
- W grupie najmłodszych dzieci jest oddzielne pomieszczenie przeznaczone do odpoczynku, wyposażone w łóżeczka lub leżaczki zapewniające bezpieczeństwo i komfort.
 - W grupach starszych organizowany jest odpoczynek w salach zabaw poprzez czasowe przearanżowanie przestrzeni i rozłożenie leżaczków.
- Warunki podczas snu:**
- Pomieszczenia przeznaczone do odpoczynku są przyciemniane za pomocą rolet okiennych, co sprzyja wyciszeniu i spokojnemu zasypianiu.
 - Temperatura i wentylacja pomieszczeń są dostosowane do potrzeb dzieci, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny.
- Odpoczynek poza czasem drzemki:**
- W salach zabaw wydzielone są strefy umożliwiające dzieciom chwilowy relaks i wyciszenie poza wyznaczonym czasem snu.
 - Personel żłobka dba o to, by każde dziecko miało możliwość odpoczynku zgodnie ze swoimi potrzebami.
- 2.7 **Zapewnione są warunki do zachowania intymności podczas czynności higienicznych**
- Żłobek dysponuje odpowiednio wyposażonymi pomieszczeniami do czynności higienicznych, które są łatwo dostępne dla personelu, a jednocześnie zapewniają dzieciom poczucie prywatności i komfortu.
 - Organizacja przestrzeni w łazienkach umożliwia wykonywanie czynności pielęgnacyjnych w sposób dyskretny, z poszanowaniem intymności każdego dziecka.
 - W grupach młodszych personel zapewnia dzieciom pomoc w czynnościach higienicznych, dbając o ich komfort emocjonalny oraz o zachowanie spokoju i

poczucia bezpieczeństwa. W miarę możliwości dzieci zachęcane są do samodzielnego udziału w prostych czynnościach higienicznych.

- W grupach starszych łazienki są dostosowane do potrzeb i możliwości dzieci, tak aby mogły one korzystać z nich w sposób możliwie samodzielny, z zachowaniem odpowiedniego stopnia prywatności i pod dyskretną opieką personelu.
- Personel żłobka dba o to, aby każda czynność higieniczna przebiegała w atmosferze szacunku, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, tempa rozwoju i wrażliwości dziecka.

PROCEDURAXV

2.8

Zapewnione są warunki do rozwijania samodzielności dzieci w czasie posiłku

- dzieci mają zapewnione warunki sprzyjające rozwijaniu samodzielności w czasie spożywania posiłków.
- Organizacja przestrzeni, sposób podawania posiłków oraz postawa personelu wspierają dzieci w stopniowym nabywaniu umiejętności związanych z jedzeniem i kulturalnym zachowaniem przy stole w grupach starszych – śniadania w postaci „szwedzkiego stołu” – 2x w tygodniu.
- W grupach młodszych dzieci otrzymują wsparcie adekwatne do ich możliwości - personel pomaga w karmieniu, jednocześnie zachęcając do podejmowania prób samodzielnego jedzenia. Dzieci mają możliwość korzystania z odpowiednich naczyń i sztućców dostosowanych do ich wieku i poziomu rozwoju, dzieci najmłodsze karmione są łyżeczką.
- W grupach starszych dzieci stopniowo uczą się samodzielnie spożywać posiłki, nalewać napoje, korzystać ze sztućców oraz sprzątać po sobie;
- Personel wspiera te działania z cierpliwością i życzliwością, dbając o spokojną, przyjazną atmosferę podczas posiłków.

Posiłki stanowią ważny moment dnia, sprzyjający nie tylko zaspokajaniu potrzeb żywieniowych, lecz także nauce samodzielności, współpracy, kulturalnego zachowania przy stole oraz rozwijaniu pozytywnych nawyków żywieniowych.

2.9

Zapewnione są warunki do artystycznej ekspresji dzieci

- W żłobku prowadzone są zajęcia muzyczne skierowane do każdej grupy wiekowej. Różnorodność instrumentów, dźwięków i emocji.
- W żłobku dzieci mają zapewnione warunki sprzyjające swobodnej ekspresji artystycznej, pozwalające im wyrażać emocje, przeżycia i pomysły w różnorodny sposób.
- Dzieci codziennie mają możliwość uczestniczenia w różnorodnych działaniach plastycznych, muzycznych i ruchowych dostosowanych do ich wieku, zainteresowań i możliwości rozwojowych;
- W salach dostępne są materiały plastyczne, przybory i instrumenty, z których dzieci mogą korzystać w trakcie zajęć zorganizowanych oraz w czasie swobodnej zabawy;
- Personel żłobka stwarza atmosferę akceptacji i zachęca dzieci do eksperymentowania z różnymi formami wyrazu artystycznego;
- Działania twórcze są okazją do rozwijania wyobraźni, wrażliwości estetycznej, zdolności manualnych oraz poczucia sprawczości i radości z własnych osiągnięć;
- Ekspresja artystyczna dzieci nie jest oceniana – każde dziecko ma prawo do indywidualnego sposobu tworzenia i przeżywania sztuki.

2.10

Zapewnione są warunki do kontaktu dzieci z naturą –

W żłobku dzieci mają zapewnione warunki do codziennego kontaktu z naturą, który sprzyja ich harmonijnemu rozwojowi, budowaniu wrażliwości na otaczający świat oraz kształtowaniu postaw proekologicznych;

- Dzieci codziennie spędzają czas na świeżym powietrzu, w ogrodzie gdzie mogą obserwować zmiany zachodzące w przyrodzie, doświadczać różnorodnych bodźców sensorycznych i rozwijać ciekawość świata;
- Personel żłobka organizuje zabawy i działania tematyczne związane z przyrodą, obserwacje pogody, poznawanie zwierząt i roślin, zabawy z naturalnymi materiałami. Działania te dostosowane są do wieku i możliwości dzieci, a ich celem jest rozwijanie u dzieci radości z obcowania z naturą oraz kształtowanie troski o środowisko;
- trwają prace nad aranżacją tarasu z naturą (zioła, kwiaty) prowadzone przez dzieci.

2.11

Zapewnione są warunki do aktywności edukacyjnych dzieci umożliwiających im poznawanie świata

W żłobku dzieci mają zapewnione warunki do podejmowania różnorodnych aktywności edukacyjnych, które sprzyjają poznawaniu świata i rozwijaniu ciekawości poznawczej.

- Dzieci uczą się poprzez zabawę, doświadczenie i obserwację. Każdego dnia mają możliwość uczestniczenia w działaniach dostosowanych do ich wieku i możliwości — poznają kolory, kształty, dźwięki, zjawiska przyrodnicze i elementy życia codziennego;
- Personel żłobka stwarza warunki do aktywnego odkrywania świata, organizując sytuacje edukacyjne oparte na doświadczeniu, manipulowaniu przedmiotami i eksperymentowaniu. Wykorzystywane są naturalne materiały oraz pomoce dydaktyczne rozwijające zmysły i myślenie przyczynowo-skutkowe;
- Wszystkie działania mają charakter zabawowy, a ich celem jest wspieranie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego dzieci w atmosferze bezpieczeństwa, radości i swobody.

3. Określenie zasad i procedur służących zapewnieniu efektywnej komunikacji z rodzicami, mającej na celu współdziałanie w zakresie najlepszego interesu dziecka

3.1 Prawa i obowiązki rodziców ujęte zostały w:

- Statucie i regulaminie organizacyjnym placówki
- w umowie - **O świadczenie usług opiekuńczo – wychowawczych oraz żywieniowych przez Żłobek Miejski**
- procedury

3.2 Personel żłobka zbiera od rodziców/opiekunów prawnych informacje o dziecku, niezbędne do sprawowania nad nim opieki z wywiadu i dokumentacji tj.:

- Wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka
- Formularz dla rodziców zgłaszających dziecko do żłobka;

3.3 Zasady bieżącej komunikacji z rodzicami

Bieżąca komunikacja z rodzicami odbywa się przez kanały komunikacyjne:

1) tablica ogłoszeń:

- godziny otwarcia instytucji;
- kontakt do dyrekcji/intendenta/personelu na grupach;
- harmonogram dnia
- jadłospis i alergeny;
- wysokość opłat w placówce;
- informacje bieżące: teatrzyk, sesja zdjęciowa ,oferty

2) bezpośrednio rozmowy z rodzicami;

- przed i podczas adaptacji dzieci;
- codzienne przekazywanie informacji dotyczące bieżącego dnia,

- umówione spotkania indywidualne dotyczące dzieci,
- rozmowy o problemach zdrowotnych dziecka,
- 3) aplikacja 4Parents;
- obecności dzieci, opłaty,
- ogłoszenia, linki, informacje, zdjęcia, plany pracy z dziećmi
- 4) strona internetowa:
 - obowiązujące dokumenty,
 - materiały do pobrania;
 - Plan OWE i jego realizacja;
 - informacje dotyczące zapobieganiu przemocy;
 - kontakt;
- 5) profil placówki na FB - fotorelacje z realizacji PLANU OWE, bieżące inf.
- 6) komunikacja telefoniczna, sms;
- umówienie na spotkanie, nagła sytuacja zdrowotna dziecka, pilne informacje
- 7) maile – odpowiedzi pisemne na maile,

3.4 Procedura zgłaszania i rozpatrywania uwag, wniosków i skarg rodziców

Zarządzenie dyrektora żłobka 6/2017 z dnia 1.09.2017 r.

4. Respektowanie praw dziecka w codziennej pracy instytucji opieki

4.1 Żłobek zapewnia dzieciom odpowiednie warunki do odpoczynku i snu, dostosowane do wieku, potrzeb rozwojowych oraz indywidualnych preferencji każdego dziecka

Każdego dnia personel stwarza dzieciom warunki do odpoczynku w placówce w dwóch formach: odpoczynek na leżaczkach/lóżeczkach lub na dywanie, uwzględniając indywidualne potrzeby i rytm dnia każdego dziecka, w warunkach sprzyjających wyciszeniu i regeneracji sił.

Organizacja przestrzeni do snu:

- W grupach młodszych dzieci wydzielone są oddzielne pomieszczenia przeznaczone do odpoczynku, wyposażone w łóżeczka lub leżaczki zapewniające bezpieczeństwo i komfort.
- W grupach starszych organizowany jest odpoczynek w salach zabaw poprzez czasowe przearanżowanie przestrzeni i rozłożenie leżaczków.

Warunki podczas snu:

- Pomieszczenia przeznaczone do odpoczynku są przyciemniane za pomocą rolet okiennych, co sprzyja wyciszeniu i spokojnemu zasypianiu.
- Temperatura i wentylacja pomieszczeń są dostosowane do potrzeb dzieci, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny.
- Odpoczynek bierny – na leżakach lub łóżeczkach, w atmosferze ciszy i spokoju, przy zapewnieniu poczucia bezpieczeństwa, przy przysłoniętych oknach i muzyce relaksacyjnej;
- **Odpoczynek poza czasem drzemki:**
 - W salach zabaw wydzielone są strefy umożliwiające dzieciom chwilowy relaks i wyciszenie poza wyznaczonym czasem snu.
 - Personel żłobka dba o to, by każde dziecko miało możliwość odpoczynku zgodnie ze swoimi potrzebami.

- o Odpoczynek aktywny (cichy) – poprzez spokojne zabawy, czytanie książeczek, słuchanie muzyki relaksacyjnej, układanie klocków lub inne formy wyciszającej aktywności na dywanie.

Procedura XV

4.2	<p>Działania personelu wspierające autonomię dziecka podczas czynności higienicznych</p> <p>Personel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opisuje czynności higieniczne, jakie wykonuje razem z dzieckiem, żeby dziecko wiedziało, co będzie się z nim działo w kontakcie z dorosłym. Informuje dziecko o zamiarze zmiany mu pieluszki i upewnia się, że dziecko rozumie jego intencje <p>Procedura XIV</p>
4.3	<p>Personel żłobka raz w roku wypełnia anonimowy arkusz samooceny</p> <p>Wnioski z przebiegu samooceny dokumentowane są w formie notatki lub podsumowania przez Dyrektora placówki oraz są podstawą do modyfikowania pracy placówki. Wnioski i plany modyfikacji pracy omawiane są na spotkaniu z pracownikami (planowane szkolenia, artykuły, rozmowy)</p> <p>Arkusz nr 3</p>
4.4	<p>Działania personelu wspierające samodzielność dziecka podczas spożywania posiłków, respektując ich indywidualne tempo, możliwości i potrzeby -</p> <p>Procedura XVI</p>
4.5	<p>Personel żłobka raz w roku wypełnia anonimowy arkusz samooceny</p> <p>Wnioski z przebiegu samooceny dokumentowane są w formie notatki lub podsumowania przez Dyrektora placówki oraz są podstawą do modyfikowania pracy placówki. Wnioski i plany modyfikacji pracy omawiane są na spotkaniu z pracownikami (planowane szkolenia, artykuły, rozmowy)</p> <p>Arkusz nr 2</p>
5.	<p>Budowanie przez personel bezpiecznych, opartych na szacunku relacji z dziećmi</p>
5.1.1	<p>Sposoby nawiązywania relacji z dziećmi dające im poczucie bezpieczeństwa</p>
5.1.2	<p>Plan OWE</p>
5.1.3	<p>Procedura XVII</p>
5.2	<p>Personel żłobka raz w roku wypełnia anonimowy arkusz samooceny</p> <p>Wnioski z przebiegu samooceny dokumentowane są w formie notatki lub podsumowania przez Dyrektora placówki oraz są podstawą do modyfikowania pracy placówki. Wnioski i plany modyfikacji pracy omawiane są na spotkaniu z pracownikami (planowane szkolenia, artykuły, rozmowy)</p> <p>Arkusz 1</p>
6.	<p>Wspieranie u dzieci poczucia przynależności i uważności na inne osoby</p>
6.1	<p>Działania personelu rozwijające u dzieci poczucie przynależności do grupy oraz zainteresowanie innymi</p> <p>Personel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aranżuje przestrzeń tak, żeby dzieci mogły widzieć, co robią inni, m.in. poprzez podział sali na kilka stref wyposażonych w zróżnicowane zabawki i materiały czy możliwość przekształcania sali w odpowiedzi na aktualne zainteresowania dzieci; • celebrytuje rytuały codziennego przywitania i pożegnania; wspólnie realizowany harmonogram dnia, z powtarzającymi się zabawami integrującymi dzieci; • włącza dzieci w dekorowanie sali; • modeluje społeczne interakcje podczas zabaw z dziećmi, w których uczestniczy;

- wykorzystuje wiedzę o zainteresowaniach i temperamencie dzieci do angażowania ich we wspólne zabawy.

PLAN OWE

6.2: **Działania personelu wspierające rozwój autonomii dzieci**

6.2.1 **Personel:**

- umożliwia dzieciom podejmowanie różnych ról (np. poprzez wyznaczenie w najstarszej grupie dyżurnego pomagającego w rozdawaniu naczyń);
- zostawia dziecku czas na samodzielnie wykonanie jakiejś czynności, np. przy ubieraniu się, sprzątaniu, łączeniu puzzli lub aranżacji miejsca zabawy;
- stwarza dzieciom możliwości pomagania innym dzieciom;
- wspiera samodzielne rozwiązywanie konfliktów między dziećmi i udziela wsparcia w rozwiązywaniu konfliktów, jeśli same nie potrafią znaleźć rozwiązania problemu;
- personel daje dzieciom prawo do decydowania czy chcą się dzielić w danym momencie zabawkami i szanuje ich wybór;
- umożliwia dzieciom podejmowanie decyzji i wybieranie zgodnie z ich możliwościami rozwojowymi.

PLAN OWE

6.3 **Działania personelu wspierające współpracę i komunikację dzieci w grupie**

Personel:

- daje dzieciom wskazówki, jak ze sobą współpracować (np.: „Najpierw on, potem ty”);
- pozostaje w pobliżu, gdy dzieci decydują, z kim chcą się bawić;
- podpowiada dziecku, jak może się zachować w konkretnej sytuacji, a nie mówi, czego ma nie robić (koncentruje się na pozytywnych komunikatach korygujących);
- wprowadza zasady funkcjonowania dzieci w grupie i wyjaśnia ich znaczenie.

PLAN OWE

6.4 **Działania personelu wspierające celebrowanie świąt i innych ważnych wydarzeń m.in.**

- urodziny (personel ustala z rodzicami i wprowadza prosty zwyczaj/rytuał świętowania w grupie urodzin, taki sam dla każdego dziecka);
- Dzień Dziecka;
- Dzień Matki i Ojca , Dzień Babci i Dziadka
- Mikołajki;
- tradycje Bożonarodzeniowe;
- Balik karnawałowy
- tradycje Wielkanocne;

Personel:

- uzgadnia z rodzicami celebrowanie urodzin i świąt o znaczeniu kulturowym czy religijnym;
- respektuje prawo dziecka do odmowy lub rezygnacji ze świętowania lub z fragmentu rytuału (np. przytulenia przez inne dzieci).

PLAN OWE

7. **Zapewnienie dzieciom warunków do poznawania i doświadczania otaczającego świata**

7.1 **Wskazówki metodyczne dla personelu sprzyjające poznawaniu i doświadczaniu otaczającego świata przez dzieci – OWE**

- umożliwianie dzieciom zabawy w strefach tematycznych uzupełnianych regularnie nowymi materiałami, zabawkami, przedmiotami, zgodnie ze zmieniającymi się zainteresowaniami dzieci i ich aktualnymi potrzebami;
- rozwijanie zainteresowań dzieci przez dzielenie się pomysłami i pokazywanie nowych zastosowań istniejących materiałów, zabawek i pomocy edukacyjnych;

- dostosowanie czasu trwania zabaw do możliwości dzieci (zabawy trwają tak długo, jak długo dzieci są nimi zainteresowane);
- dostosowanie tematyki inicjowanych przez personel zabaw do aktualnych zainteresowań dzieci;
- zapewnianie dzieciom dostępu do materiałów wzbudzających ich ciekawość, do przedmiotów codziennego użytku oraz materiałów pochodzących z natury;
- umożliwianie dzieciom eksplorowania najbliższego otoczenia placówki i obserwowania zmian zachodzących w przyrodzie.

7.2: 7.2.1

7.2.2

7.2.3

7.2.4

Wskazówki metodyczne dla personelu, wspierające u dzieci myślenie przyczynowo-skutkowe, umiejętności obserwacji i doświadczającego świata, używanie określeń dla cech przedmiotów, używanie określeń przestrzennych np.:

- opisywanie tego, co dziecko robi, co się dzieje z badanymi przez nie przedmiotami, materiałami, wykorzystując przedmioty codziennego użytku;
- uruchamianie umiejętności skupienia na działaniu i przewidywania jego skutków (np.: „Pchnąłeś piłkę. Teraz turla się po podłodze. Ciekawe, gdzie się zatrzyma?”);
- wykorzystywanie czynności dnia codziennego (takich jak: ubieranie, jedzenie, higiena) lub tworzenie sytuacji edukacyjnych, w których dziecko może:
 - podejmować czynności odwracalne i nieodwracalne (darcie kartki, zabawy lodem, zwalenie wieży z klocków, układanie w sorterach);
 - robić doświadczenia, eksperymenty;
 - próbować nowych rozwiązań i sprawdzać ich skuteczność.
- obserwowanie razem z dzieckiem lub dziećmi zjawisk, które przyciągają ich uwagę, i komentowanie tego (np.: „Widzę, że kapie woda z kranu, zakręcę go mocniej”; „Słyszę, że stukasz grzechotką w stół. To głośny dźwięk. Ja stukam grzechotką w dywan. To cichy dźwięk”)
- dawanie dzieciom możliwości wyboru między różnymi produktami do jedzenia podczas posiłku i opisywanie różnic między nimi;
- określanie i porównywanie przedmiotów w otoczeniu (np.: duży-mały, większy-mniejszy).
- opisywanie swoich czynności i aktywności dzieci i umiejscawianie tych działań w przestrzeni („Widzę, że posadziłeś misia na krześle, a zajaczka na podłodze.”, „Chcesz, żeby zając siedział wyżej?”).

8

Tworzenie dzieciom środowiska sprzyjającego mówieniu, słuchaniu i porozumiewaniu się

8.1: 8.1.1,
8.1.2.,8.1.3

Wskazówki metodyczne dla personelu, wspierające u dzieci rozwój gotowości i umiejętności porozumiewania się, uwzględniające mówienie do dzieci, wzbogacanie słownictwa, aktywne słuchanie dziecka:

- komunikowanie się w sposób zrozumiały dla dziecka;
- inicjowanie kontaktu werbalnego i niewerbalnego;
- używanie pytań otwartych i rozszerzających lub inicjujących rozmowę w sposób budzący zainteresowanie albo działanie dziecka;
- stosowanie różnorodnych form wypowiedzi (pytania, zdania twierdzące, wykrzyknikowe itd.);
- towarzyszenie dzieciom w zabawach i częste komentowanie, co one robią;
- dopytywanie dzieci o ich potrzeby w czasie codziennych czynności, takich jak toaleta czy jedzenie;
- kierowanie wzroku i postawy ciała w kierunku dziecka, które coś mówi;
- zadawanie pytań rozszerzających i komentowanie w sposób zachęcający do dalszej wypowiedzi („Co się stało? Uderzyłeś się? Gdzie?”);
- wysłuchać dziecko i nie przerywać mu;
- pozwolić wypowiadać się samodzielnie nie pomagając mu;
- wykorzystywanie słów z różnych kategorii (np.: działania, uczucia, funkcje);

- rozwijanie interakcji dotyczących wspólnego doświadczenia lub zdarzeń z życia dziecka (np.: „Pamiętasz, jak na spacerze widzieliśmy wiewiórkę?”; „Wiem, że w domu masz psa. Co on robi, jak przychodzisz do domu? Hau-hau?”);
- nazywanie, opisywanie tego, co robi dziecko, z użyciem nowych słów (pytanie: „Czy ten kalafior ci smakuje? zamiast: „Mniam-mniam?”);
- rozwijanie języka i słownictwa dzieci za pomocą określeń opisujących dane zjawisko, sytuację czy przedmiot i łączenia ich ze słowami, które dziecko zna;
- wypowiedzianie się pełnymi zdaniami.
- słuchanie bajek, historyjek, piosenek;
- mówienie w pierwszej osobie („Teraz pokażę ci tę nową układankę”).

8.2

Lista aktywności obejmuje:

1) rozmowy z dziećmi

- utrzymywanie konwersacji z dzieckiem przez wymianę: słuchanie–mówienie–słuchanie;
 - wykorzystywanie każdej sytuacji w ciągu dnia do prowadzenia rozmów z dziećmi (niezależnie od tego, czy jest to zabawa kierowana, czy posiłek, czy mycie rąk, ubieranie się przed spacerem itp.);
 - angażowanie dziecka w słowną interakcję opartą zarówno na wspólnie dzielonym doświadczeniu, jak i osobistych doświadczeniach dziecka;
- #### 2) komunikowanie się dzieci ze sobą oraz personelem
- stwarzanie sytuacji, w których dzieci mogą bawić się ze sobą i rozmawiać o tym, co robią;
 - wspieranie komunikowania się dzieci ze sobą i z personelem (np. poprzez zabawy w telefon, w przyjęcie, w dom, wykorzystanie pacynek lub pluszaków);
 - rozmawianie z dziećmi na temat tego, co jest aktualnie przedmiotem ich uwagi;
 - dawanie wskazówek dzieciom ułatwiających komunikację („Możesz powiedzieć, żeby...”; „Możesz zapytać o...”);

3) aktywny udział dzieci we wspólnym czytaniu, słuchaniu tekstów, utworów, książek

- wprowadzenie i kultywowanie zwyczaju codziennego czytania o określonej porze, codziennych zabaw ze śpiewem;
- wykorzystywanie rymowanek, piosenek do rozpoczynania, trwania i kończenia jakiejś czynności (np. piosenka na powitanie);
- opowiadanie dzieciom książek z obrazkami i dbanie o to, żeby dzieci mogły aktywnie w tym uczestniczyć, dotykając ich, komentując treść.

9.

Kształtowanie otoczenia umożliwiającego rozwój sprawności fizycznej dzieci oraz angażowanie zmysłów

9.1: 9.1.1. 9.1.2.,9.1.3

Wskazówki metodyczne dla personelu, które wspierają rozwój fizyczny dzieci, uwzględniające: rozwój sprawności dzieci w zakresie małej motoryki, rozwój percepcji zmysłowej dzieci, rozwój sprawności dzieci w zakresie dużej motoryki

9.2.

- zapewnienie dostępności materiałów i przedmiotów umożliwiających dzieciom rozwijanie sprawności motoryki małej;
- stwarzanie sytuacji, w których dzieci mogą ćwiczyć sprawność rąk i palców, w tym np.: zgniatać, rolować, rozplaszczać miękkie masy, trzymać małe przedmioty, doskonalić chwyt, drzeć papier – zabawy sensoryczne;
- umożliwianie dzieciom zamykania, otwierania, zakręcania, wkładania i wyjmowania małych przedmiotów;
- umożliwianie dzieciom codziennego kontaktu z materiałami angażującymi zmysły: czucie, smak, zapach, wzrok, słuch, poczucie ułożenia ciała i równowagę;
- zapewnianie w ciągu dnia różnorodnych aktywności sensorycznych, dostosowanych do potrzeb dzieci i ich możliwości (uwaga: planowanie doświadczeń sensorycznych powinno zagwarantować dzieciom czas na zaangażowanie się i zabawę z innymi dziećmi);

- stwarzanie niemowlakom możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów i swojego ciała – własnych rąk i nóg oraz twarzy;
- wspieranie niemowlaków w nauce kontrolowania ruchów ciała i nauce stania, chodzenia na czworakach i chodzenia w pionie;
- umożliwianie niemowlakom eksplorowania przestrzeni przez przenoszenie ich w różne miejsca, w których czekają nowe wyzwania, np. dążenie do interesujących przedmiotów;
- bawienie się z dziećmi w zabawy ruchowe, podążanie za tym, co robią dzieci (np. turlanie się, chodzenie na czworakach);
- stwarzanie dzieciom warunków do podejmowania nowych wyzwań związanych z przemieszczaniem się i uczeniem nowych umiejętności motorycznych;
- umożliwianie dzieciom wielokrotnego powtarzania i ćwiczenia konkretnych umiejętności ruchowych tak długo, jak długo są tym zainteresowane;
- wykorzystywanie sytuacji codziennych do ćwiczenia koordynacji wzrokowo-ruchowej, np. podczas jedzenia, ubierania się i innych czynności.

Lista aktywności personelu, wspierających rozwój sprawności fizycznej dzieci i angażowanie zmysłów, w tym zabawy angażujące zmysły wzroku, słuchu, węchu, dotyku, smaku, zabawy wspierające rozwój motoryki małej, ćwiczenie koordynacji wzrokowo-ruchowej i równowagi, zabawy wspierające czucie głębokie oraz kształtujące schemat własnego ciała

Opiekun/ka inicjuje i proponuje dzieciom aktywności, takie jak:

- ścieżki sensoryczne – chodzenie na bosaka po różnych strukturach w sali oraz na zewnątrz po trawie, piasku;
- zabawy wodą, błotem, piaskiem;
- malowanie rękami;
- słuchanie i wydawanie dźwięków;
- wąchanie naturalnych zapachów (warzyw, owoców, ziół, kwiatów);
- testowanie smaków;
- zabawy „koszykiem skarbów”;

Opiekun/ka inicjuje i proponuje dzieciom aktywności, takie jak:

- zabawa klockami;
- wkładanie i wyjmowanie elementów z pojemników;
- wlewanie, przelewanie i wylewanie wody;
- przesypywanie kaszy za pomocą różnych narzędzi;
- zabawy papierem: chwytanie, darcie, składanie;
- malowanie farbami (palcami, pędzlami, stemplami);
- zabawa masami sensorycznymi (masy, plastelina), lepienie, walcowanie, krojenie, rwanie, łączenie;
- przyczepianie, odczepianie, zapinanie, odpinanie;
- włączanie przycisków;

Opiekun/ka inicjuje i proponuje dzieciom aktywności, takie jak:

- wspinanie się z wykorzystaniem poduszek schodów;
- chodzenie po śladzie;
- samodzielne jedzenie;
- malowanie;
- mycie rąk;
- ubieranie się (wkładanie i zdejmowanie prostych elementów garderoby);
- sprząatanie zabawek do pudeł;
- zabawy piłką: rzucanie, łapanie, turlanie;

Opiekun/ka inicjuje i proponuje dzieciom zabawy, takie jak:

- turlanie się;
- huśtanie się;
- przeciskanie się przez tunel;
- otulanie się kocem;
- masowanie- wierszyki masażyki;
- naśladowanie ruchu;

- oglądanie się w lustrze;
- zabawy „paluszkowe”

PLAN OWE

10. Zapewnienie dzieciom warunków do twórczej ekspresji i kontaktu z różnymi wytworami kultury i sztuki

10.1 Wskazówki metodyczne dla personelu, dotyczące twórczej ekspresji dzieci, oraz niezbędne warunki umożliwiające dzieciom działania twórcze i dostęp do wytworów kultury:

- #### 10.2
- zapewnienie dostępu do materiałów umożliwiających dzieciom kreatywne działanie;
 - stworzenie bezpiecznej atmosfery, bez oceniania, zapewnienie swobody działania oraz czasu potrzebnego na angażowanie się dzieci we własnym tempie i zakresie;
 - docenienie procesu twórczego, a nie jakości efektu;
 - wspieranie i nadawanie wartości samemu działaniu tworzenia;
 - w pracy twórczej personel skupia się na procesie tworzenia a nie efekcie końcowym;
 - nazywanie tego, co dzieci robią, bez poprawiania ich i oceniania;
 - zapewnienie dzieciom czasu i miejsca na działania kreatywne w ciągu całego dnia;
 - stwarzanie dzieciom okazji do ekspresji twórczej, m.in. w formie tańca, śpiewu, manipulacji materiałami plastycznymi, wydawania dźwięków;
 - aranżowanie działań artystycznych nawet dla małej grupki dzieci lub pojedynczego dziecka, bez konieczności angażowania całej grupy w to samo działanie;
 - dostarczanie dzieciom okazji obcowania ze sztuką – również reprodukcją (rzeźbą, malarstwem, rysunkami) o wysokiej jakości artystycznej;
 - zapewnianie dzieciom kontaktu z muzyką wysokiej jakości, zarówno jeśli chodzi o jakość odtwarzania, jak i repertuar;
 - organizowanie dzieciom rysowania i malowania na poziomych i pionowych dużych płaszczyznach (wielkości co najmniej A3) na wysokości ich wzroku;
 - organizowanie warunków do aktywności twórczej na zewnątrz budynku – w naturze.

Dzieci w wieku do 3 lat nie powinny mieć kontaktu z żadnymi ekranami!

Lista działań personelu zachęcających dzieci do wyrażania twórczej ekspresji w różnych formach, wykorzystywania różnorodnych materiałów, poznawania różnych wytworów kultury

- **sfera muzyczna:** śpiewanie, granie, wytwarzanie dźwięków, w tym z wykorzystywaniem głosu i dźwięków, generowanych przez przedmioty, zjawiska, ciało, powtarzanie, słuchanie dźwięków naturalnych i wytworzonych, słuchanie muzyki, piosenek;
- **sfera plastyczna:** malowanie, barwienie, rysowanie, stemplowanie, cięcie, darcie, naklejanie, komponowanie obrazów na dużych i małych przestrzeniach, komponowanie w przestrzeni trójwymiarowej, układanie, dekorowanie z wykorzystaniem różnorodnych materiałów;
- **sfera ruchowa:** ruch swobodny i spontaniczny, taniec swobodny, naśladowanie ruchów, tworzenie ruchów z wykorzystaniem swojego ciała i z rekwizytów, taniec do muzyki;
- **sfera słowna:** spontaniczne i swobodne zabawy własnym głosem – tworzenie własnych słów, wydawanie dźwięków naśladowczych, zmiana głosu, tworzenie rymów, mówienie wierszyków, zmienianie słów w znanych dziecku wierszykach;
- łączenie różnych rodzajów ekspresji: ruch swobodny do muzyki z wokalizą dziecka (tworzeniem swobodnych linii);

Zachęcanie dzieci do używania różnorodnych materiałów, takich jak: woda, piasek, błoto, trawa, liście, kamienie, zioła, kwiaty, warzywa, owoce, instrumenty, przedmioty wydające dźwięki, ubrania, materiały tekstylne, papier, przedmioty codziennego użytku;

Zapoznavanie dzieci z różnymi wytworami kultury poprzez:

- teatryki w wykonaniu opiekunów lub zaproszonych artystów;
- słuchanie muzyki na żywo;
- słuchanie muzyki klasycznej;
- prezentowanie reprodukcji, ilustracji, malarstwa lub rzeźby;
- czytanie i oglądanie książek i albumów o wysokich walorach artystycznych (graficznie i językowo).

11. Praca na podstawie planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego

11.1 Realizacja planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego przez personel.

Personel:

- realizację aktywności w formie rocznego, miesięcznego i tygodniowego planu pracy;
- prezentuje zdjęcia z realizacji planu w aplikacji 4Parents;
- eksponuje prace dzieci na tablicach ściennych przy salach;
- prowadzi arkusze obserwacji dziecka;
- zapisuje wyjście na zewnątrz w zeszycie wyjść.

11.2 W żłobku raz w roku lipiec / sierpień przeprowadzana jest analiza realizacji Planu OWE. Celem analizy jest zaplanowanie zmian w OWE na kolejny rok pracy. Ewaluacja przeprowadzana jest na podstawie analizy opinii rodziców-ankiety dla rodziców. Analizy samooceny, spotkań w zespole i wyprowadzonych wniosków.

Załącznik nr 1

12. Organizacja pracy personelu umożliwiająca podnoszenie kwalifikacji oparta na współpracy, obserwacji i refleksji nad czynną praktyką

12.1 Zasady organizacji pracy personelu żłobka określa (OWE):

- regulamin organizacyjny;
- PLAN OWE
- zakres obowiązków coroczna aktualizacja – Kontrola zarządcza

W ramach obowiązującego wymiaru czasu pracy, organizacja pracy w placówce umożliwia personelowi poza bezpośrednią pracą z dziećmi, wykonywanie następujących czynności:

- udział w wewnętrznych spotkaniach;
- udział w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych;
- przeprowadzenie samooceny swojej pracy;
- omawianie i planowanie pracy w ramach OWE;
- komunikowanie się z rodzicami;
- monitorowanie rozwoju dziecka zgodnie z ustalonym w instytucji opieki systemem.

Załącznik 2

12.2 Procedura wdrożenia nowych pracowników

Procedura XVIII

12.3 Nadzór nad realizacją Planu OWE sprawuje dyrektor Żłobka.

W ramach nadzoru dyrektor:

1)Prowadzi obserwację zajęć z dziećmi – obserwacja pracy opiekuna podczas zajęć z dziećmi zawiera następujące elementy:

- uzgodnienie terminu obserwacji,
- wyjaśnienie celu obserwacji (nie chodzi o „przyłapanie na błędach”, ale o zebranie informacji, które posłużą do wsparcia opiekuna w rozwoju zawodowym);

- zapewnienie warunków dyskretnej obserwacji, bez ingerencji w naturalny tok pracy (zająć miejsce, z którego jest dobry widok na salę, ale jednocześnie nie rozprasza dzieci);

- rejestrowanie czynności i zachowań (notując zachowania, wypowiedzi, a nie własne interpretacje czy oceny);

2) Przekazuje informacje zwrotne po dokonanej obserwacji, podczas rozmowy:

- zapewnia poufność rozmowy, podkreślając cele obserwacji i wagi tego procesu dla rozwoju zawodowego opiekuna i jakości pracy instytucji opieki;

- rozpoczyna od pozytywnych informacji – co dobrego w pracy opiekuna zostało zauważone. Warto podawać konkretne przykłady, przejść do obszarów wymagających rozwoju. Warto opisać zaobserwowane fakty i zapytać opiekuna o jego interpretację, refleksje;

- następnie wspólnie zastanowienie się nad możliwymi działaniami, które pomogą opiekunowi doskonalić warsztat pracy w tych obszarach, zanotowanie ustalonego planu;

- podziękowanie opiekunowi za otwartość i gotowość do rozwoju, wyrażenie wsparcia i gotowości do dalszej współpracy;

3) Samoocena pracy personelu w przygotowanych arkuszach –

Raz w roku personel żłobka wypełnia anonimowo ankietę samooceny, wnioski spisywane są przez dyrektora w formie podsumowania. Wnioski są podstawą do modyfikacji pracy w placówce, poszukania i przekazania artykułów dotyczących sytuacji, wysłania pracowników na szkolenia, przeprowadzenia spotkań i rozmów z personelem.

Arkusz 4

12.4

W placówce funkcjonuje system szkoleń personelu, umożliwiających doskonalenie zawodowe personelu, który jest realizowany w wymiarze minimum 10 godzin zegarowych rocznie. Działania te mają na celu stały rozwój kompetencji zawodowych, a dzięki temu podnoszenie jakości opieki i edukacji oferowanej dzieciom.

1) Tematyka szkoleń jest dobierana na podstawie:

- zebranych wniosków,
- samooceny,
- potrzeb dzieci,
- potrzeb opiekunek.

2) Zasady uczestnictwa personelu:

Personel bierze udział w planowanych szkoleniach obowiązkowo lub dobrowolnie.

12.5

W placówce opracowany jest system komunikacji wewnętrznej zawierający:

1) kodeks etyki

2) ustaloną drogę rozwiązywania konfliktów między personelem:

- Konflikty w placówce rozwiązywane są ścieżką dwustopniową, pierwszy krok to bezpośrednia rozmowa zainteresowanych osób czyli stron konfliktu, drugi krok to mediacja dyrektora. W przypadku nie rozwiązania konfliktu rozwiązanie prowadzone jest na drodze pierwszej instancji.

3) sposoby wzajemnej wymiany informacji

- rozmowy;
- regularne spotkania zespołu – 1 w tygodniu podczas snu dziecka – wyłącznie w sytuacji kiedy jest możliwe do zorganizowania zapewniając nadzór dzieciom.
- aplikacja 4 Parents;
- tablica informacyjna;
- telefon, sms, WhatsApp.

13.

Dbałość personelu o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci

13.1	Personel podpisał zobowiązanie do respektowania Zasad etycznych – Kodeks Etyki Kontrola Zarządca. Dokument potwierdzający-podpis pod dokumentem
13.2	<p>Personel jest zapoznany z:</p> <p>I.</p> <p>Procedura I Dotyczy przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka.</p> <p>Procedura II Dotyczy przypadku, gdy opiekun podejrzewa, że dziecko ze żłobka chce odebrać rodzic/prawny opiekun, osoba upoważniona będąca pod wpływem alkoholu, narkotyków, zachowująca się agresywnie, która nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.</p> <p>Procedura III Dotyczy przypadku odbierania dziecka ze żłobka przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w wolnym związku.</p> <p>Procedura IV Dotyczy przypadku, gdy rodzic/prawny opiekun notorycznie odbiera dziecko ze żłobka po godzinach urzędowania placówki.</p> <p>Procedura V Dotyczy przypadku wystąpienia alergii pokarmowej.</p> <p>Procedura VI Dotyczy przypadku, gdy na terenie żłobka zdarzy się dziecku nieszczęśliwy wypadek.</p> <p>Procedura VII Dotyczy wypadku wystąpienia pożaru</p> <p>Procedura VIII Dotyczy bezpieczeństwa w sali</p> <p>Procedura IX Dotyczy wyjścia na teren żłobka</p> <p>Procedura X Dotyczy wycieczek</p> <p>Procedura XI Dotyczy postępowania w przypadku podejrzenia , że dziecko jest chore.</p> <p>Procedura XII Dotyczy monitorowania osób wchodzących i opuszczających teren żłobka.</p> <p>Procedura XIII Dotyczy korzystania z ogrodu Żłobka Miejskiego w Międzychodu</p> <p>Procedura XIV Dotyczy zapewnienie intymności oraz wspieranie samodzielności dzieci podczas czynności higienicznych.</p> <p>Procedura XV – Dotyczy zapewnienia warunków do odpoczynku dzieci w żłobku .</p> <p>Procedura XVI –Dotyczy wspierania samodzielności dziecka podczas posiłku.</p> <p>Procedura XVII –Dotyczy budowania przez personel bezpiecznych, opartych na szacunku relacji z dziećmi.</p> <p>Procedura XVIII Dotyczy wdrożenia nowych pracowników.</p> <p>Procedura XIX Dotyczy przebywania rodziców i opiekunów na terenie żłobka.</p> <p>Procedura XX Dotyczy współpracy i komunikacji w żłobku.</p> <p>II. Program adaptacji</p> <p>III. Arkuszami</p> <p>IV. Obowiązujące zarządzenia</p>
13.3	<p>W instytucji opieki są powszechnie dostępne informacje o sposobach zgłoszenia przemocy i innych zachowaniach niepożądanych</p> <ul style="list-style-type: none"> • standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem • informacja zamieszczona jest na tablicach informacyjnych przy wejściu do placówki.
13.4	<p>Informacje o potrzebach dziecka pozyskujemy od rodziców na podstawie: wywiadu, dokumentacji oraz „Formularzu dla rodziców zgłaszających dziecko do żłobka”.</p> <p>Program pobytu dzieci o specjalnych potrzebach opracowuje się indywidualnie w porozumieniu z rodzicami, uwzględniając wiedzę rodziców, ich zalecenia oraz możliwości opiekuńcze placówki. Realizacja programu jest systematycznie monitorowana, a rodzice są na bieżąco informowani o postępach i ewentualnych trudnościach.</p>
13.5	<p>W harmonogramie dnia zamieszczony jest zapis dotyczący codziennego wyjścia na zewnątrz. Wyjścia dzieci odnotowywane są w zeszycie wyjść .</p>

W przypadku niedogodnych warunków atmosferycznych silny mróz, upał, wysoki poziom smogu, intensywny deszcz lub brak wystarczającej dla danej grupy ilości opiekunów, dzieciom proponuje się inne aktywności ruchowe wewnątrz budynku

14. Aranżowanie przestrzeni w sposób estetyczny i spójny z planem OWE

14.1 Przestrzeń w instytucji opieki jest zorganizowana w sposób umożliwiający codziennie wydzielenie co najmniej trzech stref zainteresowań dla dzieci spośród:

- strefa czytania;
- strefa zabaw muzycznych;
- strefa zabaw plastycznych;
- strefa zabaw ruchowych (sala dzieci, plac zabaw)
- strefa zabaw konstrukcyjnych;
- strefy zabaw tematycznych

14.2 W naszej placówce przestrzeń zorganizowana jest w sposób wspierający autonomię dziecka:

- 1) pojemniki z zabawkami są oznakowane w sposób zrozumiały dla małych dzieci za pomocą piktogramów lub zdjęć zawartości;
- 2) materiały i zabawki znajdują się na wysokości dostępnej dla dzieci, tak aby mogły one sięgnąć po nie samodzielnie lub na wysokości wzroku aby dzieci mogły wskazać przedmiot;
- 3) każde dziecko ma swoje indywidualne oznaczone miejsce na rzeczy osobiste np. w szatni.

14.3 W pomieszczeniu, w którym przebywają dzieci jest zapewniony stały i nieograniczony dostęp do wody pitnej w każdym momencie w ciągu dnia.

14.4 W pomieszczeniach dla dzieci nie używa się muzyki lub radia jako tła akustycznego ze względu na możliwość przestymulowania dzieci – stałe dodatkowe bodźce mogą być trudne do przetworzenia dla dzieci. Muzyka używana jest celowo podczas zabaw ruchowych lub podczas relaksacji w celu wyciszenia.

14.5 W pomieszczeniach dla dzieci oraz na zewnątrz znajdują się przedmioty codziennego użytku oraz materiały naturalne np.: klocki drewniane, liście, szyszki, kasztany, łyżki drewniane itp. Opiekunki dbają o regularną kontrolę przedmiotów codziennego użytku pod kątem bezpieczeństwa.

15. Adaptacja dzieci odbywa się w sposób dostosowany do ich indywidualnych potrzeb.

15.1 **Osoba odpowiedzialna za realizację etapów adaptacji:**

- 1) Za zapoznanie rodziców z zasadami i procedurami, zanim dziecko zacznie uczęszczać do instytucji opieki, w tym o konieczności towarzyszenia dziecku przez bliską osobę dorosłą w czasie adaptacji odpowiada dyrektor placówki lub osoba przez niego wyznaczona;
- 2) za poinformowanie rodziców, w jaki sposób mogą przygotować dziecko do uczęszczania do placówki odpowiada dyrektor placówki lub osoba przez niego wyznaczona;
- 3) za zebranie informacji na temat przyzwyczajzeń i potrzeb dziecka, towarzyszących codziennym czynnościom odpowiada dyrektor placówki lub osoba przez niego wyznaczona.

16. Współpraca personelu i rodziców oparta na wzajemnym szacunku i otwartości w celu kształtowania spokojnego środowiska rozwoju dziecka

16.1 Instytucja informuje rodziców o realizacji planu OWE przez komunikaty:

- w aplikacji 4Parents,
- na tablicy informacyjnej,
- relacje na profilu FB

16.2	<p>Personel organizuje spotkania grupowe z rodzicami minimum raz do roku celem tych spotkań jest omówienie spraw organizacyjnych, wychowawczych oraz budowanie współpracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rodzice poinformowani są o spotkaniu przez aplikację 4Parents, mailowo lub sms; - podczas spotkania tworzona jest lista obecności z datą spotkania.
16.3	Rodzice są informowani o planowanych spotkaniach indywidualnych i grupowych z co najmniej dwu tygodniowym wyprzedzeniem przez aplikację 4Parents lub osobiście.
16.4	Procedura zgłaszania i rozpatrywania uwag, wniosków i skarg rodziców .
16.5	<p>Co najmniej dwa razy w roku dokonywane jest badanie satysfakcji rodziców dotyczące panującej atmosfery i relacji rodziców z personelem instytucji opieki w formie imiennej.</p> <p>Ankiety dla rodziców.</p>
16.6	Wyniki ankiety są poddawane analizie przez komisję Kontroli Zarządczej , a uzyskane wnioski są dokumentowane. Na podstawie wyników podejmowane są decyzje o modyfikacji pracy instytucji, o czym informowani są rodzice.
16.7	<p>Radzie Rodziców udostępniany Plan OWE z możliwością zgłaszania przez nich uwag.</p> <p>Plan OWE dostępny jest również na tablicach dla rodziców, i przedstawiany na zebraniach organizacyjnych.</p>
17.	Tworzenie warunków umożliwiających rodzicom włączenie się w życie instytucji opieki
17.1	<p>Lista spraw, w których decyzje są konsultowane z rodzicami (instytucja podejmuje decyzję):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan OWE- Rada Rodziców • sesje fotograficzne • organizacja uroczystości <p>Lista spraw, w których decyzje są podejmowane wspólnie z rodzicami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dieta specjalna • termin spotkań indywidualnych z rodzicami
17.2	<p>Określone zostały formy uczestnictwa rodziców w życiu instytucji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uczestnictwo w programie adaptacji, • zajęcia otwarte , • współorganizowanie uroczystości, • udział w Radzie rodziców • włączenie się w prace na rzecz instytucji (np. prace w ogrodzie itp.)
17.3	<p>W placówce rodzice mają możliwość zostawiania informacji dla innych rodziców:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w szafkach • tworząc grupy na mediach społecznościowych. <p>Miejsce na nieformalną komunikację rodziców nie zastępuje oficjalnych kanałów komunikacji rodziców z placówką.</p>
17.4	Procedura przebywania rodziców na terenie instytucji, obejmujące zasady poruszania się rodziców w pomieszczeniach i na zewnątrz – Procedura XIX
18.	Tworzenie warunków umożliwiających rodzicom podnoszenie kompetencji rodzicielskich
18.1	Instytucja opieki udostępnia rodzicom materiały edukacyjne w zakresie wychowania dziecka bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem na gazetkach tematycznych, broszurach oraz w aplikacji 4Parents. Tematyka materiałów wynika z analizy potrzeb rodziców.
18.2	Opracowane w Żłobku Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem udostępniane są dla rodziców i znajdują się na naszej stronie internetowej oraz w postaci piktogramów na tablicy ogłoszeń.

18.3 Instytucja opieki wspiera rodziców w nawiązaniu kontaktów ze specjalistami spoza placówki umieszczając plakat oraz link do „Malinowego Centrum Wsparcia” na tablicy ogłoszeń, na naszej stronie internetowej oraz w aplikacji.

18.4 Instytucja opieki udostępnia rodzicom inne niż wskazane powyżej materiały dotyczące różnych aspektów rozwoju dzieci w postaci zamieszczonych w aplikacji linków, artykułów oraz ulotek w szatni. Dobór materiałów edukacyjnych wynika z analizy potrzeb lub problemów, z jakimi zgłaszają się rodzice.

Materiały i wskazówki mogą dotyczyć odżywiania dzieci, zdrowia i profilaktyki chorób, wartości aktywnego spędzania czasu w naturze, kontaktów z rodzeństwem i wielu innych.

Program adaptacji dzieci w żłobku

Żłobek Miejski w Międzychodzie

Kim jesteśmy?

Żłobek Miejski w Międzychodzie od ponad czterdziestu lat towarzyszy dzieciom i ich rodzinom w jednym z najważniejszych momentów wczesnego dzieciństwa - w pierwszym doświadczeniu rozstania z domem rodzinnym i wejścia w nowe środowisko.

Przez te lata zmieniały się pokolenia, realia i standardy opieki, jednak niezmiennie pozostało nasze podejście:

Każde dziecko potrzebuje czasu, uważności i poczucia bezpieczeństwa, by móc spokojnie odnaleźć się w nowym miejscu.

Nasza największa wartość - ludzie

Naszą największą wartością są ludzie.

W zespole pracują osoby, które współtworzą żłobek niemal od początku jego istnienia. Ich wieloletnie doświadczenie, spokój i głęboka znajomość potrzeb małego dziecka stanowią solidny fundament codziennej pracy.

Jednocześnie zespół wzbogacany jest przez młodszych pracowników, którzy wnoszą:

- świeżą energię,
- aktualną wiedzę,
- nowe pomysły.

To połączenie doświadczenia i młodości pozwala nam działać w sposób harmonijny, odpowiedzialny i otwarty na potrzeby współczesnych rodzin.

Adaptacja - jak to wygląda w praktyce

Proces adaptacji w naszym żłobku jest starannie zaplanowany i realizowany zgodnie z obowiązującymi standardami opieki nad dziećmi do lat trzech.

Grupy wiekowe

Dzieci przyjmowane są do czterech grup wiekowych, tworzonych z uwzględnieniem:

- etapu rozwoju dziecka,
- wcześniejszych doświadczeń żłobkowych.

Najmłodsza grupa to maluszki - zazwyczaj dzieci rozpoczynające pobyt w żłobku po raz pierwszy.

Pozostałe grupy mają charakter mieszany:

- starsze maluchy,
- średniaki,
- starszaki.

Taki układ sprzyja:

- wzajemnemu uczeniu się,
- budowaniu relacji,
- łagodniejszemu wejściu nowych dzieci w życie grupy.

W grupie najmłodszej, o ile pozwalają na to warunki organizacyjne, pierwsze dni adaptacji mogą odbywać się z udziałem rodzica. Obecność bliskiej osoby pomaga dziecku spokojniej przejść przez proces rozstania i stopniowo budować relację z opiekunami. Czas pobytu dziecka w żłobku jest stopniowo wydłużany, zawsze z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka.

Etapy adaptacji - krok po kroku

Marzec - dzień otwarty

Adaptacja rozpoczyna się jeszcze przed pierwszym dniem pobytu dziecka w żłobku.

W marcu organizowany jest dzień otwarty dla rodziców i dzieci zainteresowanych rekrutacją.

Informacje o wydarzeniu dostępne są:

- na profilu żłobka na Facebooku,
- na plakacie na budynku żłobka.

To czas, w którym można:

- zobaczyć sale,
- poznać atmosferę miejsca,
- swobodnie porozmawiać i zadać pytania.

Dzień otwarty pomaga zmniejszyć niepewność i oswoić się z nową przestrzenią.

Maj / Czerwiec – informacje i spotkania

Po zakończeniu rekrutacji rodzice dzieci nowo przyjętych otrzymują wszystkie najważniejsze informacje:

- za pośrednictwem wiadomości SMS,
- poprzez komunikaty na profilu żłobka na Facebooku.

Kolejnym etapem jest spotkanie z dyrektorem żłobka, podczas którego:

- podpisywane są umowy,
- przeprowadzany jest wywiad dotyczący dziecka.

Rozmowa pozwala poznać:

- potrzeby dziecka,
- jego przyzwyczajenia i rytm dnia,
- wcześniejsze doświadczenia.

Rodzice otrzymują również jasną informację, z którymi opiekunkami pozostają w bezpośrednim kontakcie, co sprzyja poczuciu bezpieczeństwa i porządku komunikacyjnego.

Lipiec / Sierpień - spokojne osvajanie

W lipcu lub sierpniu organizowany jest dzień otwarty dla dzieci przyjętych do żłobka. Termin oraz szczegóły przekazywane są rodzicom podczas spotkania majowo-czerwcowego.

Jest to czas:

- bez pośpiechu,
- często z udziałem rodzica,

na spokojne poznanie sal, otoczenia i opiekunek.

Cel adaptacji

Celem adaptacji jest osiągnięcie przez dziecko poczucia bezpieczeństwa i gotowości do samodzielnego funkcjonowania w grupie żłobkowej.

Każde dziecko przechodzi ten proces:

- w swoim tempie,

- zgodnie ze swoimi potrzebami,
- z pełnym poszanowaniem jego emocji.

Naszym zadaniem jest towarzyszyć dziecku z uważnością, cierpliwością i szacunkiem.

Broszura informacyjna

Z myślą o rodzicach i dzieciach przygotowaliśmy broszurę adaptacyjną. Zawiera ona najważniejsze informacje dotyczące pobytu dziecka w żłobku oraz przebiegu procesu adaptacji. Broszura ma na celu przybliżenie rodzicom, jak krok po kroku wygląda adaptacja, na co zwracamy szczególną uwagę oraz w jaki sposób wspieramy dzieci i ich rodziny w tym ważnym czasie.

Na zakończenie

Żłobek Miejski w Międzychodzie to miejsce, w którym wieloletnia tradycja łączy się z nowoczesnym podejściem do opieki nad najmłodszymi. Wierzymy, że dobre początki mają ogromne znaczenie, dlatego dokładamy wszelkich starań, aby proces adaptacji był doświadczeniem:

- spokojnym,
- bezpiecznym,
- pełnym życzliwości - dla dzieci i ich rodziców.

WYWIAD DLA RODZICÓW ZGŁASZAJĄCYCH DZIECKO DO ŻŁOBKA

Szanowni Państwo,

przed Państwem krótki wywiad zawierający istotne informacje dotyczące Państwa dziecka. Jego celem jest lepsze poznanie potrzeb, nawyków, upodobań oraz zachowań dziecka przed rozpoczęciem pobytu w naszej placówce. Dzięki przekazanym przez Państwa informacjom opiekun/ka będzie mogła zapewnić dziecku poczucie bezpieczeństwa, odpowiednie wsparcie oraz jak najlepsze warunki adaptacji.

Dziękujemy za poświęcony czas, wypełnienie ankiety oraz podzielenie się z nami ważnymi informacjami. Państwa współpraca jest dla nas niezwykle cenna i pomaga nam jak najlepiej zadbać o dobro dziecka.

Z wyrazami szacunku

Zespół Żłobka Miejskiego w Międzychodzie

Chcemy bardziej poznać Twoje dziecko :

Imię i nazwisko dziecka, data urodzenia

1. Umiejętności dziecka (proszę zaznaczyć, które z poniższych umiejętności posiada Państwa dziecko):

- Chodzenie na czworaka
 - Chodzenie na dwóch nogach
 - Budowanie wieży z klocków
 - Trzymanie kredki i rysowanie
 - Posługiwanie się sztuczcami (łyżką, widelcem)
 - Samodzielne zdejmowanie/zakładanie obuwia
 - Inne umiejętności (proszę pisać
-

2. Zdrowie dziecka:

- Czy dziecko ma alergię (inną niż pokarmową)? NIE / TAK (proszę podać szczegóły):
-

- Czy dziecko cierpi na jakieś choroby przewlekłe? NIE / TAK (proszę podać szczegóły):
-

- Czy dziecko ma specjalne potrzeby zdrowotne? NIE / TAK (proszę podać szczegóły):
-

3. Sposób komunikacji z dzieckiem i ulubione zabawki:

- Czy dziecko mówi już kilka słów? NIE / TAK (proszę podać przykłady):
-

- Jakie są ulubione zabawki dziecka
-

4. Ulubione zabawy i aktywności dziecka (proszę zaznaczyć aktywności, które dziecko lubi):

- Rysowanie, malowanie
 - Słuchanie muzyki, taniec
 - Budowanie z klocków
 - Czytanie książek
 - Układanie puzzli
 - Zabawy ruchowe na świeżym powietrzu
 - Inne ulubione zabawy (proszę opisać):
-

5. Preferencje żywieniowe dziecka:

- Czy dziecko ma alergię na jakieś produkty? NIE / TAK (proszę podać szczegóły):
-

- Czy dziecko pije z butelki / kubeczka ?

- Czy siedzi przy stoliku / siedząc na kolanach osoby karmiącej?

- Jada chętnie / jest niejadkiem?
- Jakie posiłki lub przekąski dziecko lubi najbardziej?

Jak dziecko sygnalizuje, że jest syte?

6. Jak zwykle dziecko reaguje w nowych sytuacjach np. nowa osoba w domu, zmiana posiłku, duża przestrzeń, hałas? (prosimy o krótki opis zachowania dziecka)

7. Co w powyższych sytuacjach dziecku pomaga?

8. Czy dziecko sadzane jest na nocniczek / toaletę i jak sygnalizuje potrzeby fizjologiczne? NIE / TAK (proszę podać szczegóły):

9. Jakie macie Państwo oczekiwania lub obawy związane z pobytem dziecka w naszej instytucji

10. Proszę podać wszelkie informacje, które mogą być ważne dla opieki nad Państwa dzieckiem:

11. Jakie formy komunikacji z opiekunami w godzinach pracy placówki Państwo preferują (mail, sms, bezpośrednia rozmowa, inne)

12. Dane kontaktowe do Państwa w **sytuacjach nagłych**

- Imię i nazwisko rodzica/opiekuna:
- Numer telefonu: _____
- Adres e-mail: _____

Data wypełnienia formularza i podpis rodzica:

Dziękujemy za wypełnienie formularza. Informacje te pomogą nam lepiej zrozumieć potrzeby Państwa dziecka i zapewnić mu odpowiednią opiekę oraz wsparcie w naszym żłobku.

**ARKUSZE SAMOOCENY I KARTY AUTOREFLEKSJI PRACY PERSONELU Z
DZIEĆMI**

A. Arkusz samooceny personelu w zakresie nawiązywania relacji z dziećmi, reagowania na zachowania dzieci i komunikowania dzieciom o aktywnościach

I. RELACJE Z DZIEĆMI		
DZIAŁANIE	3 – zawsze 2 – często 1 – rzadko 0 – nigdy	NOTATKI SZCZEGÓŁOWE
Do dzieci odnoszę się w sposób ciepły, często uśmiechając się i okazując zadowolenie z bycia z nimi.		
Okazuję zainteresowanie tym, co dzieci mówią i robią.		
Używam niewerbalnych komunikatów w interakcji z dzieckiem (np. kiwając głową, podnosząc brwi w zdziwieniu, uśmiechając się).		
Mówię do dzieci po imieniu.		
Szukam kontaktu wzrokowego (nie zmuszając do wzajemności) podczas rozmowy z dzieckiem.		
W trakcie rozmowy z dziećmi staram się być na ich wysokości, kucając lub siadając obok.		
II. REAGOWANIE NA ZACHOWANIA DZIECI		
DZIAŁANIE	3 – zawsze 2 – często 1 – rzadko 0 – nigdy	NOTATKI SZCZEGÓŁOWE
Uważnie obserwuję to, co robią dzieci, nazywając to, co widzę.		
Dopasowuję swoje zachowanie – ton głosu, wyraz twarzy, poziom entuzjazmu – do tego, co wyrażają dzieci.		
Jestem gotowa/gotowy do pomocy, jeśli dzieci tego potrzebują.		
Obserwuję i reaguję tylko wtedy, gdy jest to potrzebne, np. przy konflikcie, zagrożeniu, frustracji przekraczającej możliwości dziecka.		
Stwarzam warunki do samodzielnego podejmowania decyzji przez dzieci.		
Pozwalam dzieciom na popełnianie błędów i zachęcam do samodzielnego ich naprawiania/rozwiązywania problemów, jeżeli są do tego gotowe.		
Staram się nie oceniać i nie porównywać dzieci między sobą.		
Pomagam dzieciom nazywać emocje i potrzeby, które pojawiają się w trakcie zabawy.		

W trudnych dla dzieci momentach (zmęczenie, przestymulowanie) wspieram je, aranżując zmiany w otoczeniu, dostosowując ton głosu i styl interakcji do sytuacji.		
Respektuję chęć dziecka do przerywania interakcji i czekam, aż wyrazi ono chęć wznowienia kontaktu.		
III. INFORMOWANIE DZIECI O AKTYWNOŚCIACH		
DZIAŁANIE	3 – zawsze 2 – często 1 – rzadko 0 – nigdy	NOTATKI SZCZEGÓŁOWE
Przypominam dzieciom werbalnie lub niewerbalnie (gestem, sygnałem dźwiękowym lub używając znaków graficznych) o następnym punkcie w planie dnia.		
Uprzedzam dziecko o działaniu, które będzie podejmowane z jego udziałem, i czekam na jego odpowiedź (werbalną lub niewerbalną), żeby mieć pewność, że dziecko rozumie sytuację.		

Arkusz samooceny personelu w zakresie wspierania samodzielności dziecka podczas posiłków

DZIAŁANIE	3 – zawsze 2 – często 1 – rzadko 0 – nigdy	NOTATKI SZCZEGÓŁOWE
Biorę pod uwagę zwyczaje żywieniowe dzieci.		
Daję dzieciom czas na delektowanie się posiłkami.		
Z wycuciem towarzyszę dzieciom podczas jedzenia, wspieram samodzielne jedzenie i zapewniam dzieciom swobodę ruchów.		
Upprzedzam dzieci, że zbliża się pora posiłku, pozwalając im dokończyć zabawę.		
Zapraszam dzieci do wspólnego nakrywania do stołu i sprzątnięcia po posiłku.		
Daję dzieciom tyle czasu na posiłek, ile potrzebują.		
Akceptuję to, że dziecko może nie chcieć czegoś zjeść.		
Unikam chwaleń dzieci za to, że zjadły.		
W miarę możliwości rozwojowych dzieci zachęcam, żeby same nakładały sobie jedzenie.		
Zachęcam dzieci, w tym także niemowlęta, które uzyskały bezpieczną pozycję siedzącą, do samodzielnego jedzenia.		
Pozwalam jeść rękoma dzieciom, które nie potrafią jeszcze używać sztućców.		
Dziecku, które ma trudności z jedzeniem, pomagam, karmiąc je łyżeczką lub widelcem.		
Dopilnowuję, żeby każde dziecko w czasie posiłku miało stały dostęp do łyżki i widelca.		
Umożliwiam dzieciom podczas posiłku prowadzenie rozmów z innymi dziećmi i dorosłymi siedzącymi przy stole.		
Staram się w miarę możliwości jeść razem z dziećmi przy stolikach.		
Proponuję dzieciom potrawy, tłumaczę nazwy i składniki dania.		
Umożliwiam dzieciom udział w przygotowaniu napojów i prostych potraw.		

Arkusz samooceny personelu w zakresie wspierania autonomii dziecka podczas czynności higienicznych

DZIAŁANIE	3 – zawsze 2 – często 1 – rzadko 0 – nigdy	NOTATKI SZCZEGÓŁOWE
Znam i stosuję zasady kształtowania nawyków higienicznych dziecka w poszanowaniu jego potrzeb i możliwości rozwojowych.		
Informuję dziecko o zamiarze zmiany mu pieluszki i czekam na jego reakcję.		
Przypominam dzieciom o korzystaniu z toalety lub nocnika, ale dzieci same decydują, czy chcą z nich skorzystać.		
Uwzględniam prawo dziecka do towarzystwa lub intymności w toalecie.		
Umożliwiam dziecku skorzystanie z toalety w dowolnym momencie.		
Ze zrozumieniem towarzyszę dzieciom w ich próbach samodzielnego skorzystania z toalety. Opieram się przy tym na potrzebach i możliwościach dzieci, respektuję też ich odmowę.		
Na bieżąco uzgadniam z pozostałymi opiekunami sposoby wspierania dzieci w rozwoju związanym z higieną.		
Wymieniam z rodzicami aktualne informacje na temat umiejętności dziecka w zakresie czynności higienicznych i uzgadniam z nimi wspólne działania w tym zakresie.		
Uznaję, że zmożenie lub zabrudzenie ubrania przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych przez dzieci jest naturalne i związane z procesem nauki czystości.		
Zachowuję neutralność i okazuję wsparcie, gdy dziecko nie zdąży zasygnalizować potrzeby lub skorzystać z nocnika lub toalety.		
Przewijam dziecko bez pośpiechu, z delikatnością i uważnością, żeby nie sprawić mu bólu czy przykrości.		
Wypracowuję z dziećmi nawyk mycia rąk – odbywa się to co najmniej przed każdym posiłkiem i zawsze po skorzystaniu z toalety (dotyczy dzieci, które już są na tym etapie).		

**KARTA AUTOREFLEKSJI PERSONELU W ZAKRESIE WSPOMAGANIA ZABAWY
DZIECI PODCZAS CODZIENNEJ PRACY**

DZIAŁANIE	3 – zawsze 2 – często 1 – rzadko 0 – nigdy	NOTATKI SZCZEGÓŁOWE
Uwzględniam w codziennej praktyce rozwojowe potrzeby dzieci w wieku do lat 3 w zakresie zabawy.		
Udostępniam dzieciom różnorodne materiały (np. klocki, szmatki, naturalne przedmioty), które wspierają kreatywność.		
Wymieniam zabawki i przedmioty w kącikach tematycznych, elastycznie dopasowując otoczenie do potrzeb i zainteresowań dzieci		
Zapewniam bezpieczeństwo dzieciom bez nadmiernego ograniczania ich swobodnej zabawy.		
Daję dzieciom prawo do decydowania, z kim i w jaki sposób chcą się bawić.		
Obserwuję różne sposoby zabawy poszczególnych dzieci i wspieram je odpowiednimi bodźcami.		
Jestem obecna, zauważam i odzwierciedlam uczucia i działania dziecka.		
Dysponuję zróżnicowanym repertuarem piosenek i zabaw dla maluchów, które wykorzystuję w zależności od sytuacji.		
Umożliwiam wspólne zabawy dzieci ze sobą i dbam o to, by traktowały się z szacunkiem.		
Rozmawiam z rodzicami na temat wysokiej wartości zabawy dla wczesnego rozwoju dziecka i edukacji.		
Unikam nadmiaru zabawek i bodźców – mniej często znaczy więcej.		
Towarzyszę dzieciom w zabawie, unikając kierowania nią.		
Uznaję wartość zabawy niezależnie od efektu (ważniejszy jest proces niż rezultat).		
Daję dzieciom czas na eksperymentowanie i uczenie się na błędach.		
Umożliwiam dzieciom wracanie do ulubionych aktywności i powtarzanie ich.		

ARKUSZ OBSERWACJI CECH ROZWOJOWYCH DZIECKA ROCZNEGO

Imię i nazwisko dziecka:	
Data urodzenia:	
Rok szkolny:	
Obserwacja I - data	
Obserwacja II - data	
Prowadzący obserwację:	

Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	TAK	CZASE M	NI E	TAK	CZASE M	NI E
Rozwój fizyczny i motoryczny						
Dziecko:						
Próbuje samodzielnego chodzenia						
Umowie wykonać przysiad						
Samo stoi						
Próbuje stawiać pierwsze samodzielne kroki						
Chodzi samo niepewnie, często upada						
Popycha piłkę nogą						
Schyla się po zabawkę i nie upada						
Chodzi trzymane za rękę						
Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	TAK	CZASE M	NI E	TAK	CZASE M	NI E
Rozwój umysłowy						
Dziecko:						
Na polecenie wskazuje przedmioty na obrazkach						
Przyciąga zabawkę za sznurek						
Wskazuje palcem co chce						
Znajduje ukryte przedmioty						
Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	TAK	CZASE M	NI E	TAK	CZASE M	NI E
Samoobsługa						
Dziecko:						
Samodzielnie pije z kubka						
Samo zjada ciasteczko, kawałek jabłka, kromkę chleba						
Podejmuje próby samodzielnego korzystania z łyżki						
Podejmuje próby samodzielnego rozbierania skarpety lub buta						
Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	TAK	CZASE M	NI E	TAK	CZASE M	NI E
Sprawność manualna						
Dziecko:						
Przewraca kartki i ogląda książeczkę						
Wkłada i wyjmuję małe przedmioty z większych						
Gniecie i rozwija papier						
Chwyta małe przedmioty opuszkami palca wskazującego i kciuka						
Próbuje trafić sznurkiem w dziurkę						
Zdejmuje i nakłada kółka						
Podejmuje próby rysowania (bazgranie)						
Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	TAK	CZASE M	NI E	TAK	CZASE M	NI E
Mowa						
Dziecko:						
Wymawia ze zrozumieniem pierwsze słowa dwusylabowe „lala”, „papu”, „mama”, „tata” itp						
Naśladuje dźwięki (np. imituje odgłos auta, zwierząt)						
Rozumie kilka prostych poleceń z gestem i wykonuje je						

Wymawia min. dwa słowa bezsensowne						
Wypowiada trzy słowa sensowne						
Nuci piosenki						
Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	TAK	CZASE M	NI E	TAK	CZASE M	NI E
Rozwój emocjonalno - społeczny						
Dziecko:						
Reaguje na swoje imię						
Reaguje niepokojem na nieznaną osobę i miejsca						
Okazuje przywiązanie opiekunce, która bliżej się nim opiekuje						
Rozumie polecenia poparte gestem						
Rozumie niektóre imiona osób, nazwy przedmiotów i czynności						
Inicjuje interakcje z wieloma osobami z otoczenia						
Sprawdza pole wspólnej uwagi i podąża za wzrokiem lub wskazaniem						
Uwagi i wnioski						
Obserwacja I						
Obserwacja II						
Inne informacje o dziecku						
Stan zdrowia, alergie, nietolerancje pokarmowe, objawy chorobowe,						

Sposób wypełniania arkusza obserwacyjnego:

- Opiekun wstawia znak „+” w rubryce „TAK”, gdy dana umiejętność jest opanowana przez dziecko.
- Opiekun wstawia znak „-” w rubryce „NIE”, gdy dana umiejętność nie została jeszcze opanowana przez dziecko.
- Opiekun wstawia znak „+” w rubryce „CZASEM”, gdy dziecko jest na etapie kształtowania danej umiejętności i potrzebuje jeszcze trochę czasu na jej opanowanie.
- Po przeprowadzonej obserwacji opiekun ustala kierunki pracy z dzieckiem. Kierunkiem będzie ten obszar rozwoju, w którym dziecko uzyskało podczas obserwacji najwięcej znaków „-”.
- Druga obserwacja przeprowadzona w odstępach czasowych, służy weryfikacji skuteczności pracy z dzieckiem.

Pamiętajmy, że dziecko jest w toku dynamicznego rozwoju, dlatego należy unikać kategoriicznych stwierdzeń w jego ocenie. Wyniki obserwacji mają charakter orientacyjny i służą głównie ukierunkowaniu działalności pedagogicznej opiekuna i rodziców na wspomaganie dziecka w procesie nabywania doświadczeń.

ARKUSZ OBSERWACJI CECH ROZWOJOWYCH DZIECKA ROCZNEGO

Imię i nazwisko dziecka:	
Data urodzenia:	
Rok szkolny:	
Obserwacja I - data	
Obserwacja II - data	
Prowadzący obserwację:	

Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	TAK	CZASE M	NI E	TAK	CZASE M	NI E
Rozwój fizyczny i motoryczny						
Dziecko:						
Próbuje samodzielnego chodzenia						
Samo stoi						
Chodzi samo niepewnie, często upada						
Popycha piłkę nogą						
Schyla się po zabawki i nie upada						
Chodzi trzymane za rękę						
Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	TAK	CZASE M	NI E	TAK	CZASE M	NI E
Rozwój umysłowy						
Dziecko:						
Na polecenie wskazuje przedmioty na obrazkach						
Przyciąga zabawkę za sznurek						
Wskazuje palcem co chce						
Znajduje ukryte przedmioty						
Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	TAK	CZASE M	NI E	TAK	CZASE M	NI E
Samoobsługa						
Dziecko:						
Samodzielnie pije z kubka						
Samo zjada ciasteczko, kawałek jabłka, kromkę chleba						
Podejmuje próby samodzielnego korzystania z łyżki						
Podejmuje próby samodzielnego rozbierania skarpety lub buta						
Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	TAK	CZASE M	NI E	TAK	CZASE M	NI E
Sprawność manualna						
Dziecko:						
Przewraca kartki i ogląda książeczkę						
Wkłada i wyjmuje małe przedmioty z większych						
Gniecie i rozwija papier						
Chwyta małe przedmioty opuszkami palca wskazującego i kciuka						
Próbuje trafić sznurkiem w dziurkę						
Zdejmuje i nakłada kółka						
Podejmuje próby rysowania (bazgranie)						
Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	TAK	CZASE M	NI E	TAK	CZASE M	NI E
Mowa						
Dziecko:						
Wymawia ze zrozumieniem pierwsze słowa dwusylabowe „lala”, „papu”, „mama”, „tata” itp						
Naśladuje dźwięki (np. imituje odgłos auta, zwierząt)						
Rozumie kilka prostych poleceń z gestem i wykonuje je						
Wymawia min. dwa słowa bezsensowne						
Wypowiada trzy słowa sensowne						
Nuci piosenki						
Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		

	TAK	CZASE M	NI E	TAK	CZASE M	NI E
Rozwój emocjonalno - społeczny						
Dziecko:						
Reaguje na swoje imię						
Reaguje niepokojem na nieznaną osobę i miejsca						
Okazuje przywiązanie opiekunce, która bliżej się nim opiekuje						
Rozumie polecenia poparte gestem						
Rozumie niektóre imiona osób, nazwy przedmiotów i czynności						
Inicjuje interakcje z wieloma osobami z otoczenia						
Sprawdza pole wspólnej uwagi i podąża za wzrokiem lub wskazaniem						
Uwagi i wnioski						
Obserwacja I						
Obserwacja II						
Inne informacje o dziecku						
Stan zdrowia, alergie, nietolerancje pokarmowe, objawy chorobowe,						

Sposób wypełniania arkusza obserwacyjnego:

- Opiekun wstawia znak „+” w rubryce „TAK”, gdy dana umiejętność jest opanowana przez dziecko.
- Opiekun wstawia znak „-” w rubryce „NIE”, gdy dana umiejętność nie została jeszcze opanowana przez dziecko.
- Opiekun wstawia znak „+” w rubryce „CZASEM”, gdy dziecko jest na etapie kształtowania danej umiejętności i potrzebuje jeszcze trochę czasu na jej opanowanie.
- Po przeprowadzonej obserwacji opiekun ustala kierunki pracy z dzieckiem. Kierunkiem będzie ten obszar rozwoju, w którym dziecko uzyskało podczas obserwacji najwięcej znaków „-”.
- Druga obserwacja przeprowadzona w odstępach czasowych, służy weryfikacji skuteczności pracy z dzieckiem.

Pamiętajmy, że dziecko jest w toku dynamicznego rozwoju, dlatego należy unikać kategoriycznych stwierdzeń w jego ocenie. Wyniki obserwacji mają charakter orientacyjny i służą głównie ukierunkowaniu działalności pedagogicznej opiekuna i rodziców na wspomaganie dziecka w procesie nabywania doświadczeń.

ARKUSZ OBSERWACJI CECH ROZWOJOWYCH DZIECKA 2-LETNIEGO (19-24 miesiące)

Imię i nazwisko dziecka:	
Data urodzenia:	
Rok szkolny:	
Obserwacja I - data	
Obserwacja II - data	
Prowadzący obserwację:	

Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	TAK	CZASE M	NI E	TAK	CZASE M	NI E

Rozwój fizyczny i motoryczny

Dziecko:						
Sprawnie chodzi i biega						
Potrafi kopać piłkę nie przewracając się						
Wchodzi po schodach samo trzymając się poręczy						
Podsakuje w miejscu						
Rzuca piłkę z nad barku						
Stawia kilka kroków na palcach bez zatrzymania						

Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	TAK	CZASE M	NI E	TAK	CZASE M	NI E

Rozwój umysłowy

Dziecko:						
Klasyfikuje klocki według kształtu						
Umieszcza 3 elementy w układance						
Układa figury w konturach						
Dobiera części obrazków do całości						
Dobiera identyczne obrazki						

Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	TAK	CZASE M	NI E	TAK	CZASE M	NI E

Samoobsługa

Dziecko:						
Próbuje samodzielnie się rozbierać i ubierać						
Sprawnie posługuje się łyżką i kubkiem						
Myje ręce pod nadzorem opiekunki						
Próbuje zgłaszać i kontrolować potrzeby fizjologiczne						

Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	TAK	CZASE M	NI E	TAK	CZASE M	NI E

Sprawność manualna

Dziecko:						
Układa wieże z sześciu klocków						
Buduje mostek z trzech klocków						
Trzyma ołówek lub kredkę w palcach (nie w garści)						
Podjeżdżuje próby rysowania (bazgrze)						
Odkręca pokrywki						

Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	TAK	CZASE M	NI E	TAK	CZASE M	NI E

Mowa

Dziecko:						
Łączy w wypowiedziach dwa słowa						
Odmawia werbalnie wykonanie polecenia						
Nazywa niektóre przedmioty						

Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	TAK	CZASE M	NI E	TAK	CZASE M	NI E

Rozwój emocjonalno - społeczny

Dziecko:						
Przewija silne uczucia do bliskich mu osób (rodzice, dziadkowie, opiekunki)						
Chętnie bawi się obok rówieśników						
Współdziała z rówieśnikami						

Spełnia polecenia (połóż, przynieś, podaj)						
Podjeµmuje zabawy tematyczne						
Prowadzi zabawy naśladowcze (wozi misia, układa lałę do snu)						
Uwagi i wnioski						
Obserwacja I						
Obserwacja II						
Inne informacje o dziecku						
Stan zdrowia, alergie, nietolerancje pokarmowe, objawy chorobowe,						

Sposób wypełniania arkusza obserwacyjnego:

- Opiekun wstawia znak „+” w rubryce „TAK”, gdy dana umiejętność jest opanowana przez dziecko.
- Opiekun wstawia znak „-” w rubryce „NIE”, gdy dana umiejętność nie została jeszcze opanowana przez dziecko.
- Opiekun wstawia znak „+” w rubryce „CZASEM”, gdy dziecko jest na etapie kształtowania danej umiejętności i potrzebuje jeszcze trochę czasu na jej opanowanie.
- Po przeprowadzonej obserwacji opiekun ustala kierunki pracy z dzieckiem. Kierunkiem będzie ten obszar rozwoju, w którym dziecko uzyskało podczas obserwacji najwięcej znaków „-”.
- Druga obserwacja przeprowadzona w odstępach czasowych, służy weryfikacji skuteczności pracy z dzieckiem.

Pamiętajmy, że dziecko jest w toku dynamicznego rozwoju, dlatego należy unikać kategoriycznych stwierdzeń w jego ocenie. Wyniki obserwacji mają charakter orientacyjny i służą głównie ukierunkowaniu działalności pedagogicznej opiekuna i rodziców na wspomaganie dziecka w procesie nabywania doświadczeń.

**ARKUSZ OBSERWACJI CECH ROZWOJOWYCH DZIECKA 3-LETNIEGO
(25-36 miesięcy)**

Imię i nazwisko dziecka:	
Data urodzenia:	
Rok szkolny:	
Obserwacja I - data	
Obserwacja II - data	
Prowadzący obserwację:	

Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	TAK	CZASE M	NI E	TAK	CZASE M	NI E
Rozwój fizyczny i motoryczny						
Dziecko:						
Uczestniczy w zabawach i ćwiczeniach ruchowych						
Wchodzi po schodach bez pomocy						
Staje na jednej nodze						
Chodzi / biega po kole						
Kopie piłkę do drugiej osoby						
Samodzielnie zdejmuje rozpięte ubrania						
Zakłada i zdejmuje obuwie (bez zapinania i sznurowania)						
Samodzielnie spożywa posiłki						
Poprawnie trzyma łyżkę						
Poprawnie myje i wyciera ręce						
Zgłasza potrzeby fizjologiczne						
Drze papier przeciwnym ruchem rąk						
Prawidłowo trzyma ołówek, pisak, kredkę						
Bazgrze z własnej inicjatywy						
Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	TAK	CZASE M	NI E	TAK	CZASE M	NI E
Rozwój procesów poznawczych i intelektualnych						
Dziecko:						
Mówi zrozumiale dla dzieci i opiekunów						
Rozumie pytania i polecenia						
Opowiada, co zrobiło lub widziało						
Zadaje pytania						
Chętnie się wypowiada						
Opowiadając obrazek wymienia nazwy przedmiotów						
Lubi oglądać obrazki w książkach						
Potrafi zapamiętać proste wierszyki						
Składa obrazek z 2 części						
Wyszukuje wśród obrazków, takiego jak pokazywany przez opiekuna						
Śpiewa piosenki						
Rozpoznaje (nie nazywa) podstawowe kolory						
Skupia uwagę na wykonywanym zadaniu						
Powtarza proste rytmy						
Odtwarza ruch, gesty innych						
Nazywa i wskazuje części ciała i twarzy						
Potrafi wskazać koło wśród innych figur						
Posługuje się liczebnikami 1-3						
Porządkuje przedmioty wg wielkości						
Określa położenie przedmiotów w przestrzeni						
Porównuje liczebność zbioru i stosuje określenie – dużo, mało, tyle samo						
Rozumie określenie kierunku (przód – tył)						
Obserwowana cecha	Obserwacja I			Obserwacja II		
	TAK	CZASE M	NI E	TAK	CZASE M	NI E
Rozwój emocjonalno - społeczny						
Dziecko:						
Potrafi pokonać reakcje lękowe						
Chętnie przebywa w żłobku						
Potrafi bawić się samodzielnie dłuższy czas						
Chętnie bawi się z rówieśnikami						
Przestrzega norm przyjętych w grupie						

Rozpoznaje i nazywa uczucia : smutny - wesoły						
Sprząta po sobie zabawki						
Używa zwrotów grzecznościowych: proszę, dziękuję, przepraszam						
Uwagi i wnioski						
Obserwacja I						
Obserwacja II						
Inne informacje o dziecku						
Stan zdrowia, alergie, nietolerancje pokarmowe, objawy chorobowe,						

Sposób wypełniania arkusza obserwacyjnego:

- Opiekun wstawia znak „+” w rubryce „TAK”, gdy dana umiejętność jest opanowana przez dziecko.
- Opiekun wstawia znak „-” w rubryce „NIE”, gdy dana umiejętność nie została jeszcze opanowana przez dziecko.
- Opiekun wstawia znak „+” w rubryce „CZASEM”, gdy dziecko jest na etapie kształtowania danej umiejętności i potrzebuje jeszcze trochę czasu na jej opanowanie.
- Po przeprowadzonej obserwacji opiekun ustala kierunki pracy z dzieckiem. Kierunkiem będzie ten obszar rozwoju, w którym dziecko uzyskało podczas obserwacji najwięcej znaków „-”.
- Druga obserwacja przeprowadzona w odstępach czasowych, służy weryfikacji skuteczności pracy z dzieckiem.

Pamiętajmy, że dziecko jest w toku dynamicznego rozwoju, dlatego należy unikać kategorię stwierdzeń w jego ocenie. Wyniki obserwacji mają charakter orientacyjny i służą głównie ukierunkowaniu działalności pedagogicznej opiekuna i rodziców na wspomaganie dziecka w procesie nabywania doświadczeń.

Załącznik nr 1 do ZARZĄDZENIE NR 9/2025

Dyrektora Żłobka Miejskiego w Międzychodzie

z dnia 31 grudnia 2025 r. w sprawie Standardów

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

o zapoznaniu się ze Standardami Opieki nad Dziećmi do lat 3**

Ja, niżej podpisana/-y

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią „Standardów Opieki nad dziećmi do lat 3” obowiązujących w Żłobku Miejskim w Międzychodzie.

Jednocześnie zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz stosowania w codziennej pracy z dziećmi i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi.

Oświadczam, że treść Standardów jest dla mnie zrozumiała.

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis pracownika)